



COMUNE di VILLONGO
Provincia di Bergamo

***REGOLAMENTO DEL TRASPORTO
SCOLASTICO***

Il presente Regolamento è stato approvato
con C.C. n° 31 del 29/07/2004 in sostituzione di C.C. n. 19 del 17/09/2003.
Modificato/Integrato con C.C. n. 34 del 23/07/2007

INDICE

Art. 1	Premessa	pag.	3
Art. 2	Requisiti per l'accesso	pag.	3
Art. 3	Modalità di ammissione al Servizio	pag.	3
Art. 4	Posti Riservati	pag.	3
Art. 5	Documento d'Accesso	pag.	3
Art. 6	Ammissione di non Residenti	pag.	3
Art. 7	Prescrizioni di Comportamento	pag.	3
Art. 8	Durata Abbonamento	pag.	4
Art. 9	Costo del Servizio	pag.	4
Art. 10	Modalità di Pagamento	pag.	4
Art. 11	Omesso pagamento	pag.	4
Art. 12	Riduzioni casi particolari	pag.	5
Art. 13	Esenzioni	pag.	5
Art. 14	Sanzioni	pag.	5
Art. 15	Entrata in vigore	pag.	5

ART. 1
(Premessa)

1. Il servizio di trasporto di cui al presente regolamento, realizzato attraverso linea urbana riservata, è destinato in via esclusiva agli alunni residenti frequentanti le scuole dell'obbligo e le scuole materne site nel territorio del comune di Villongo.

2. L'accesso al servizio da parte degli utenti verrà autorizzato dagli uffici comunali secondo le modalità disciplinate negli articoli successivi.

3. Le fermate verranno poste ad una distanza stradale di almeno 300 mt. dagli edifici scolastici fatte salve, in ogni caso, le esigenze di sicurezza legate alle particolari caratteristiche del percorso stradale stesso.

ART. 2
(Requisiti per l'accesso)

1. Sono ammessi al servizio i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'istituto comprensivo di Villongo, compresa la scuola materna;
- Residenza nel territorio del comune di Villongo, salvo quanto previsto nell'art. 6.

2. Per poter iscriversi al servizio, gli utenti dovranno essere in regola con i pagamenti pregressi.

ART. 3
(Modalità di ammissione al servizio)

1. Coloro che intendono essere ammessi al servizio dovranno presentare apposita domanda di iscrizione.

2. La domanda dovrà essere consegnata entro la data stabilita dall'ente, e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico.

3. Gli utenti ammessi al servizio non potranno essere superiori alla capienza massima dei veicoli utilizzati sulla linea.

4. Con riferimento al punto precedente verrà predisposta una graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) distanza stradale del percorso residenza-scuola;
- b) caratteristiche del percorso (necessità di attraversamento strade ad alta densità di traffico, assenza o presenza di marciapiedi, ecc);
- c) particolari condizioni di salute dell'alunno;
- d) data di presentazione della domanda.

ART. 4
(Posti riservati)

1. Salvo quanto previsto nell'art. 3, per ogni macchina impiegata sulla linea verranno riservati dei posti liberi (non superiori a due) a disposizione dell'amministrazione al fine di garantire nel corso dell'anno il trasporto a soggetti disabili con eventuale accompagnatore.

ART. 5
(Documento d'accesso)

1. Ai soggetti ammessi al servizio, secondo la disciplina degli articoli precedenti, verrà rilasciato apposito tesserino di riconoscimento con fotografia, di durata triennale. I costi, per la realizzazione dello stesso o per il rinnovo alla data di scadenza, sono a carico dell'utente richiedente.

2. Il tesserino di riconoscimento costituisce titolo per l'accesso al servizio di trasporto e dovrà essere esibito, in caso di richiesta, al personale autorizzato al controllo.

ART. 6
(Ammissione di non residenti)

1. Gli utenti non residenti saranno ammessi al servizio solamente nella misura dei posti disponibili dopo l'assegnazione ai richiedenti di cui all'art.2.

2. Agli utenti non residenti ammessi al servizio ai sensi del presente articolo, sarà applicata la tariffa prevista con esclusione di ogni riduzione.

ART. 7*(Prescrizioni di comportamento)*

1. Gli utenti che utilizzeranno il servizio di trasporto alunni saranno tenuti a osservare le seguenti norme di comportamento:
 - durante l'attesa presso le fermate e sullo autobus gli alunni devono tenere un comportamento rispettoso dei compagni e del mezzo;
 - quando l'autobus adibito a trasporto scolastico è in movimento gli alunni devono restare tassativamente seduti;
 - è assolutamente vietato sporgersi dai finestrini;
 - i danni riscontrati dal personale ed imputabili ad un comportamento scorretto degli utenti verranno addebitati ai genitori degli stessi;
 - in caso di cattivo comportamento, fisico o verbale, l'autista o il personale incaricato della sorveglianza dovranno fare rapporto scritto al comune di Villongo per l'adozione dei provvedimenti disciplinari opportuni;
 - gli utenti che producono violenze fisiche di qualsiasi tipo, saranno immediatamente sospesi dal servizio con revoca definitiva del tesserino di abbonamento, previa comunicazione scritta ai genitori.
2. gli utenti che in ogni caso non rispetteranno le disposizioni del presente articolo o le disposizioni verbali dell'autista o del personale addetto saranno richiamati con comunicazione scritta, e in caso di recidiva, immediatamente sospesi dal servizio per un periodo in ogni caso non inferiore ad un mese.
3. In caso di sospensione dal servizio di trasporto, di cui al precedente comma 2, gli utenti saranno comunque tenuti al pagamento del costo del servizio.

ART. 8*(Durata abbonamento)*

1. L'abbonamento ha una durata annuale corrispondente all'anno scolastico. Gli utenti che presentano richiesta di abbonamento successivamente all'inizio

dell'anno e comunque nei primi quattro mesi dell'anno scolastico, saranno tenuti al pagamento dell'intero costo.

2. E' possibile, entro i primi quattro mesi dell'anno scolastico recedere dall'abbonamento presentando specifica richiesta. In tal caso saranno comunque tenuti a corrispondere il 50% del costo annuale e/o comunque l'importo della prima rata. Nell'eventualità in cui non venga comunicata la disdetta dal servizio nelle forme stabilite dovrà essere corrisposto il costo totale dell'abbonamento.

3. Qualora la domanda di iscrizione al servizio venga presentata oltre il quarto mese dall'inizio dell'anno scolastico, l'utente sarà tenuto a corrispondere il 60% dell'intero costo annuale.

4. Nelle ipotesi di cui al comma 2 e 3 del presente articolo, le frazioni di costo verranno calcolate esclusivamente sul valore dell'abbonamento annuale.

ART. 9*(Costo del servizio)*

1. La Giunta Comunale, dispone annualmente il costo dell'abbonamento e del tesserino identificativo.
2. Per esigenze di programmazione del Bilancio o per sopravvenuti nuovi costi di gestione, la Giunta Comunale potrà, in corso di anno scolastico, richiedere integrazioni al costo dell'abbonamento.

ART. 10*(Modalità di pagamento)*

1. Gli utenti saranno tenuti a corrispondere il costo dell'abbonamento in due rate, entro i mesi di settembre e dicembre.
2. Gli utenti che si dichiarano disponibili a versare in un'unica soluzione anticipata entro il mese di settembre avranno diritto ad una riduzione pari al 15%.

ART. 11*(Omesso pagamento)*

1 Il mancato pagamento anche di una sola rata, comporterà l'attivazione delle relative procedure amministrative.

ART. 12*(Riduzioni casi particolari)*

1. Sono previsti i seguenti casi particolari per i quali è prevista una riduzione del costo dell'abbonamento:

"Casi particolari"		Percentuale di ribasso sul costo mensile
Utenti con diverse abilità	Dichiarazione e nella domanda	50%
Più di un utente appartenente allo stesso nucleo familiare	Risultante dalle evidenze anagrafiche	15% su ogni abbonamento
Reddito familiare inferiore a Euro 10.632,94	Necessita di presentazione certificazione ISEE (Reg. Comunale del 13/03/2003)	20% su ogni abbonamento

2. Le riduzioni previste le presente articolo non sono cumulabili tra loro ne possono essere cumulate con la riduzione prevista in caso di pagamento in unica soluzione anticipata del costo dell'abbonamento.

ART. 13*(Esenzione)*

1. In casi particolari, valutabili singolarmente, potrà essere disposta l'esenzione totale del costo del trasporto.

2. La richiesta di esenzione dovrà essere trasmessa al Servizio alla Persona del Comune di Villongo, il quale provvederà ad accertare le condizioni dichiarate ed emettere il relativo provvedimento di esenzione, entro 30giorni dalla data della richiesta.

ART. 14*(Sanzioni)*

1. I soggetti che usufruiscono del servizio di trasporto senza averne fatto richiesta, secondo la disciplina del presente regolamento, verranno iscritti d'ufficio ed addebitato il costo dell'abbonamento annuale maggiorato del 20%, senza possibilità alcuna di riduzione. E' prevista, inoltre, una sanzione amministrativa pecuniaria da 25,00 a €. 500,00 (Art. 16 legge n° 3 del 16/01/2003).

2. Avverso il provvedimento sanzionatorio è ammesso ricorso al Sindaco entro 30 giorni dalla notifica della sanzione .

3. Nessuna responsabilità è imputabile al Comune di Villongo o al Gestore del servizio di trasporto, per danni subiti da persone a cose, che usufruiscono del trasporto senza la preventiva autorizzazione.

ART. 15*(Entrata in vigore)*

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi i termini di legge per la pubblicazione all'Albo Pretorio.