

Al sig. Sindaco del Comune di Villongo

Resp. Area Vigilanza e Polizia Locale

Via Roma 20 Villongo 24060 (Bergamo)

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

MODELLO "A"

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____ Prov. _____

Residente:

in _____ Via _____ nr. _____

Tel./fax _____ (obbligatorio).

E.mail _____

C.Fiscale _____

(Eventuale) In qualità di legale rappresentante della società/associazione/altro:

Denominata: _____

C.Fiscale _____ P.Iva _____

Con sede legale in _____

via _____ nr. Prov. _____

Tel. /Fax _____ e.mail/Pec _____

Se esente Tosap indicarlo espressamente:

CHIEDE

Il rilascio della concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per lo svolgimento di
(specificare l'evento) _____

Nelle seguenti località _____

Per il Periodo dal _____ al _____

Dalle ore _____ alle ore _____ (compreso montaggio e smontaggio)

Per complessivi mq _____

Eventuali manufatti utilizzati (gazebo, pedane, espositori, tavoli, sedie ecc)

Nr. Di partecipanti previsti _____

Eventuale valutazione rischi **Areu** _____

Eventuale delimitazione dell'area con transenne o altro (indicare se si o no) _____

Eventuali automezzi utilizzati (Modello e targa) _____

Eventuale richiesta di chiusura strada / piazza/via al traffico

Si , della piazza / della via, nel tratto di _____

No

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di false dichiarazioni e falsità negli atti e consapevole che la domanda incompleta non verrà accolta:

DICHIARA

- 1) Che l'occupazione **non** prevede esposizioni pubblicitarie e/o attività commerciali e/o di somministrazione e/o pubblico spettacolo;
- 2) Che rispetterà le prescrizioni contenute nella concessione e (eventuale) nella convenzione stipulata con la società di raccolta rifiuti;
- 3) Di non aver riportato condanne penali superiori di anni 3 ;
- 4) Di non aver riportato condanne penali per delitti contro la pubblica amministrazione.
- 5) Che l'insieme delle presenti informazioni costituisce avviso di procedimento L.241/910;

Data _____

FIRMA _____

ALLEGATO MODELLO A

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- 1) FOTOCOPIA Carta d'identità del richiedente;
- 2) Copia del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- 3) Fotografie dell'area di interesse con indicazione (anche manuale) degli elementi di occupazione;
- 4) Dichiarazione che i manufatti garantiscono le condizioni di sicurezza;
- 5) Copia del versamento effettuato sul c.c. (intestato a Comune di Villongo – Banca di Calcio e Covo ag. Di Villongo IBAM IT48Z0851453760000000120312) comprovante il pagamento delle marche da bollo in caso di domanda pervenuta via pec .
- 6) Copia delle Prescrizioni di sicurezza indicate nella valutazione dei rischi Areu .

NOTA:

Il Comune di Villongo ricevuta l'istanza di occupazione suolo pubblico provvederà all'istruttoria e comunicherà al richiedente il costo della TOSAP dovuto il cui pagamento costituisce condizione per il rilascio dell'autorizzazione richiesta.

La domanda dovrà pervenire entro **30 giorni** dalla manifestazione (art. 9 legge 241/90 e successive modifiche) in caso contrario non verrà presa in considerazione e quanto versato non verrà restituito.

Al sig. Sindaco del Comune di Villongo

Resp. Area Vigilanza e Polizia Locale

Via Roma 20 Villongo 24060 (Bergamo)

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

MODELLO "B"

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____ Prov. _____

Residente:

in _____ Via _____ nr. _____

Tel./fax _____ (obbligatorio).

E.mail _____

C.Fiscale _____

In qualità di legale rappresentante della società/associazione/altro:

Denominata: _____

C.Fiscale _____ P.Iva _____

Con sede legale in _____

via _____ nr. Prov. _____

Tel. /Fax _____ e.mail/Pec (Obbligatoria) _____

CHIEDE

Il rilascio della concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico per lo svolgimento di
(specificare l'evento) _____

Nelle seguenti località _____

Per il Periodo dal _____ al _____

Dalle ore _____ alle ore _____ (compreso montaggio e smontaggio)

Per complessivi mq _____

Eventuali manufatti utilizzati (gazebo, pedane, espositori, tavoli, sedie ecc)

Nr. Di partecipanti previsti _____

Valutazione rischi Areu _____

Eventuale delimitazione dell'area con transenne o altro (Indicare se si o no) _____

Eventuali automezzi utilizzati (Modello e targa) _____

Eventuale richiesta di chiusura strada / piazza/via al traffico

Si della piazza / della via, nel tratto di _____

No

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di false dichiarazioni e falsità negli atti e consapevole che la domanda incompleta non verrà accolta:

DICHIARA

- 1) Che l'occupazione **prevede** esposizioni pubblicitarie e/o attività commerciali e/o di somministrazione e/o pubblico spettacolo. Specificare _____

N.B. in questi casi l'istanza dovrà essere corredata di tutte le ulteriori autorizzazioni richieste dalle normative vigenti per lo svolgimento dell'attività specifica.

- 2) Che rispetterà le prescrizioni contenute nella concessione e (eventuale) nella convenzione stipulata con la società di raccolta rifiuti;
- 3) Di non aver riportato condanne penali superiori di anni 3 ;
- 4) Di non aver riportato condanne penali per delitti contro la pubblica amministrazione.
- 5) Che l'insieme delle presenti informazioni costituisce avviso di procedimento L.241/910;

Data _____

FIRMA _____

77ALLEGATO MODELLO B

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- 1) FOTOCOPIA Carta d'identità del richiedente;
- 2) Copia del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- 3) Planimetrie leggibili in formato A3 dell'area di interesse e 3 Fotografie della stessa con indicazione (anche manuale) degli elementi di occupazione;
- 4) Dichiarazione che i manufatti garantiscono le condizioni di sicurezza e copia dei collaudi delle strutture se previsti;
- 5) Copia del versamento effettuato sul c.c. (intestato a Comune di Villongo – Banca di Calcio e Covo ag. Di Villongo IBAN IT4820851453750000000120312) comprovante il pagamento delle marche da bollo in caso di domanda pervenuta via pec .
- 6) Copia delle Prescrizioni di sicurezza indicate nella valutazione dei rischi Areu ;

NOTA:

Il Comune di Villongo ricevuta l'istanza di occupazione suolo pubblico provvederà all'istruttoria e comunicherà al richiedente il costo della TOSAP dovuto il cui pagamento costituisce condizione per il rilascio dell'autorizzazione richiesta.

La domanda dovrà pervenire entro 30 giorni dalla manifestazione (art. 9 legge 241/90 e successive modifiche) in caso contrario non verrà presa in considerazione e quanto versato non verrà restituito.

Il Comune di Villongo si riserva di richiedere ogni altra documentazione che ritenga necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione richiesta nonché eventuale polizza assicurativa per le strutture e/o eventuali attrazioni.